



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΑΝΩΤΑΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ  
Π Ε Ι Ρ Α Ι Α ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ  
(Α.Ε.Ι.) Π Ε Ι Ρ Α Ι Α Τ.Τ.

Δ/ΝΣΗ: ΕΙΔΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ  
ΕΡΕΥΝΑΣ

Ταχ. Δ/νση: Π. Ράλλη & Θηβών 250  
Τ.Κ.: 122 44 – Αιγάλεω

Πληροφορίες: Κωνσταντίνα Ανδρουλάκη  
Τηλ: 210-5381565, Fax: 210-5450965  
E-mail: kandroul@puas.gr

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

Βαθμός Ασφαλείας

**Αιγάλεω, 20/07/2017**

**Αρ. Πρωτ.:8790**

**ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ**

**ΠΡΟΣ: κάθε ενδιαφερόμενο**

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ**  
**ΠΡΟΣ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ**

Η επιτροπή Ερευνών του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος Πειραιά Τεχνολογικού Τομέα, με την υπ' αριθμ. **21/06-07-2017 (Θέμα 5<sup>ο</sup>)** Πράξη της, στα πλαίσια του έργου: «ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΩΝ ΑΝΩΤΑΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ\_ΚΑ103\_2017 / ERASMUS+ /OS» το οποίο χρηματοδοτείται από το Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών του Υπουργείου Παιδείας Έρευνας και Θρησκευμάτων που υπέχει εν προκειμένω στη θέση Εθνικής Μονάδας Συντονισμού για τους τομείς της Εκπαίδευσης και Κατάρτισης του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Erasmus+ [ΥΑ 194858/ΙΑ/18.12.2013 ΥΠΑΙΘ απόφαση ανάθεσης της διαχείρισης όλων των δράσεων του Ευρωπαϊκού Προγράμματος ERASMUS+ (ΦΕΚ 3350, Β', 30.12.2013) και την υπ' αριθ. ΥΑ 105131/Η1/01.07.2015 Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ. (ΦΕΚ 1404, Β, 07-07-2015, ανακοινώνει ότι ενδιαφέρεται να συνάψει συμβάσεις ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου μερικής απασχόλησης και καλεί τους ενδιαφερόμενους να υποβάλουν πρόταση στην παρούσα πρόσκληση σύμφωνα με τα παρακάτω:

**ΘΕΣΗ 01: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ (κωδικός πρότασης :80359\_001)**

**Απαιτούμενα Προσόντα Υποψηφίων (σωρευτικά):**

- Πτυχίο Α.Ε.Ι. Θεωρητικής Κατεύθυνσης
- Ζετής τουλάχιστον προϋπηρεσία σε γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη
- Άριστη γνώση Αγγλικής γλώσσας
- Καλή γνώση χειρισμού Η/Υ
- Προϋπηρεσία σε προγράμματα ERASMUS

ΠΡΟΣΟΝ-ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
Πτυχίο Α.Ε.Ι. Θεωρητικής Κατεύθυνσης	30%
Ζετής τουλάχιστον προϋπηρεσία σε γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη	20%
Άριστη γνώση Αγγλικής γλώσσας	20%
Καλή γνώση χειρισμού Η/Υ	15%
Προϋπηρεσία σε προγράμματα ERASMUS	15%

Η χρονική διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε 6 μήνες (4ωρη απασχόληση) από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης με δυνατότητα παράτασης.

Η αμοιβή μικτά μηνιαίως θα καθορίζεται βάσει: i. των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν.4354/2015 (176 Α) «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (ΝΠΔΔ) και Ιδιωτικού Δικαίου (ΝΠΙΔ) καθώς και των ΔΕΚΟ του κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις» και τις σχετικές οδηγίες με αρ. πρωτ. 2/31029/ΔΕΠ/06.05.2016 (ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ-0ΝΜ) του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους».

## **Θέση 02: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ (κωδικός πρότασης :80359\_002)**

### **Απαιτούμενα Προσόντα Υποψηφίων (σωρευτικά):**

- Πτυχίο Α.Ε.Ι. Τεχνολογικής Εκπαίδευσης στην Διοίκηση και Οικονομία
- Προϋπηρεσία σε γραφείο Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων ERASMUS
- Καλή γνώση Γαλλικής γλώσσας
- Καλή γνώση χειρισμού Η/Υ

ΠΡΟΣΟΝ-ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
Πτυχίο Α.Ε.Ι. Τεχνολογικής Εκπαίδευσης στην Διοίκηση και Οικονομία	35%
Προϋπηρεσία σε γραφείο Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων ERASMUS	25%
Καλή γνώση Γαλλικής γλώσσας	20%
Καλή γνώση χειρισμού Η/Υ	20%

Η χρονική διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε 6 μήνες (4ωρη απασχόληση) από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης με δυνατότητα παράτασης.

Η αμοιβή μικτά μηνιαίως θα καθορίζεται βάσει: i. των διατάξεων του Κεφαλαίου Β΄ του ν.4354/2015 (176 Α) «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (ΝΠΔΔ) και Ιδιωτικού Δικαίου (ΝΠΙΔ) καθώς και των ΔΕΚΟ του κεφ. Α΄ του ν. 3429/2005 (Α 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις» και τις σχετικές οδηγίες με αρ. πρωτ. 2/31029/ΔΕΠ/06.05.2016 (ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ-0ΝΜ) του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους».

Παρακαλούνται όλοι οι ενδιαφερόμενοι και ενδιαφερόμενες να μελετήσουν την σύντομη περιγραφή του έργου (βλ. Παράρτημα 1), να λάβουν υπόψη τα προσόντα που απαιτούνται για κάθε θέση όπως περιγράφονται παραπάνω και να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους συμπληρώνοντας την **πρότασή** (βλ. Παράρτημα 2).

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλλουν μαζί με την πρότασή τους (βλ. Παράρτημα 2), τα εξής **δικαιολογητικά**:

- Βιογραφικό Σημείωμα
- Φωτοτυπία δύο (2) όψεων δελτίου αστυνομικής ταυτότητας
- Αντίγραφα τίτλων σπουδών
- Αντίγραφα πιστοποιητικών ξένων γλωσσών
- Αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας
- Κάθε άλλο στοιχείο που κρίνουν οι ενδιαφερόμενοι ότι άπτεται των απαιτούμενων προσόντων και εκτιμούν ότι θα συμβάλει στη διαμόρφωση ορθής κρίσης για τις γνώσεις, την εμπειρία, την προσωπικότητα και να βοηθήσει την επιτροπή επιλογής στη διαμόρφωση γνώμης για την καταλληλότητά τους.
- Οι άνδρες ενδιαφερόμενοι πρέπει να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα απ' αυτές καθ' όλη τη διάρκεια του έργου.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν αντίγραφα δημόσιων ή ιδιωτικών εγγράφων ημεδαπής, συνοδευόμενα όμως απαραίτητως με υπεύθυνη δήλωση κατά το άρθρο 8 παρ. 4 Ν.1599/1986, στην οποία βεβαιώνεται ότι τα αντίγραφα που επισυνάπτονται αποτελούν γνήσια αντίγραφα εκ των πρωτοτύπων που έχουν στα χέρια τους.

Η πρόταση και τα συνημμένα δικαιολογητικά θα πρέπει να κατατεθούν στο Πρωτόκολλο του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Α.Ε.Ι. Πειραιά Τ.Τ. **σε σφραγισμένο φάκελο** στον οποίο θα πρέπει να αναγράφεται:

Πρόταση κ/κας..... (ονοματεπώνυμο)

Διεύθυνση:

στα πλαίσια της υπ' αριθμ..... πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος με **κωδικό πρότασης**

**Καταληκτική ημερομηνία υποβολής ορίζεται η 3<sup>η</sup> Αυγούστου 2017**

Εμπρόθεσμες θεωρούνται οι προτάσεις που θα παραληφθούν στο Πρωτόκολλο του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Α.Ε.Ι. Πειραιά Τ.Τ. ή θα αποσταλούν ταχυδρομικώς προσκομίζοντας την απόδειξη μέχρι την παραπάνω οριζόμενη ημερομηνία στην παρακάτω διεύθυνση:

Α.Ε.Ι. Πειραιά Τ.Τ. - Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας  
Τμήμα Γραμματείας ΕΛΚΕ Α.Ε.Ι. Πειραιά Τ.Τ. και Πρωτοκόλλου  
Πέτρου Ράλλη & Θηβών 250, Τ.Κ.: 122 44, Αιγάλεω

**Σε περίπτωση που τα δικαιολογητικά κατατεθούν ταχυδρομικώς, η απόδειξη κατάθεσης θα πρέπει να αποσταλεί στον ΕΛΚΕ Α.Ε.Ι. Πειραιά Τ.Τ. μέχρι τις 03/08/2017, μέσω FAX στο 210-5450965 ή μέσω email στο [spipot@puas.gr](mailto:spipot@puas.gr).**

## **ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ**

1. Από τις προτάσεις που υποβάλλονται εμπρόθεσμα και παραδεκτά κατά τα ανωτέρω επιλέγεται/επιλέγονται εκείνοι/εκείνες που κρίνεται πιο κατάλληλοι/-ες. Στην συνέχεια, συνάπτεται σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου (άρ. 93 του ν.4310/2014 όπως τροποποιήθηκε με το αρ. 24 του ν.4386/2016).
2. Αντικατάσταση της πρότασης, διόρθωση ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προτάσεων.
3. Σημειωτέον ότι ένα οι τίτλοι σπουδών πανεπιστημιακής εκπαίδευσης (προπτυχιακοί ή/και μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών) έχουν χορηγηθεί από Ιδρύματα του Εξωτερικού, θα πρέπει οι ενδιαφερόμενοι να προσκομίσουν τους τίτλους τους (απλό αντίγραφο της νομίμως επικυρωμένης μετάφρασης). Οι τίτλοι της αλλοδαπής θα πρέπει να συνοδεύονται από απλό αντίγραφο εκ του πρωτοτύπου του πιστοποιητικού αναγνώρισης της ισοτιμίας τους από το ΔΟΑΤΑΠ, επί ποινή απαραδέκτου.
4. Υποβληθείσα πρόταση, η οποία δεν πληροί τα απαραίτητα προσόντα της πρόσκλησης, απορρίπτεται.
5. Επισημαίνεται ότι οι υποψήφιοι έχουν την δυνατότητα να υποβάλουν πρόταση μόνο σε μία από τις θέσεις που περιγράφονται στην παρούσα πρόσκληση. Σε περίπτωση που οι υποψήφιοι υποβάλουν πρόταση σε περισσότερες από της μίας θέσεις, αποκλείεται από την περαιτέρω διαδικασία
6. Επισημαίνεται ότι η περιγραφόμενη στην παρούσα πρόσκληση διαδικασία πρόσκλησης υποβολής προτάσεων δεν συνιστά διαγωνιστική διαδικασία. Τυχόν επιλογή ενδιαφερομένου - αντισυμβαλλόμενου έχει το χαρακτήρα αποδοχής πρότασης για σύναψη σύμβασης. Η διαδικασία της παρούσας πρόσκλησης ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πίνακα κατάταξης.
7. Όσοι επιλεγούν θα ειδοποιηθούν εγγράφως.
8. Σε περίπτωση ισοβαθμίας υποψηφίων θα προηγηθεί ο υποψήφιος με την μεγαλύτερη εμπειρία σε ίδια ή παρεμφερή προγράμματα και γενικότερα από τα δικαιολογητικά που έχουν καταθέσει

## **ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ**

1. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου και κατά τους όρους της σύμβασης η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να προχωρήσει σε αντικατάσταση του επιλεχθέντος, σε περίπτωση που ο επιλεχθείς παραιτηθεί ή σε περίπτωση που ο τελευταίος εκπληρώνει πλημμελώς τα συμβατικά καθήκοντά του.
2. Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του Α.Ε.Ι. Πειραιά Τ.Τ. δεν αναλαμβάνει καμία δέσμευση προς σύναψη σύμβασης, καθότι επαφίεται στην απόλυτη διακριτική του ευχέρεια η σύναψη ή μη

συμβάσεων, καθώς και ο αριθμός αυτών, ανάλογα με τις ανάγκες του έργου, αποκλειόμενης εκ των προτέρων οιασδήποτε αξιώσεως των ενδιαφερομένων για οποιοδήποτε λόγο και αιτία.

3. Η Επιτροπή αξιολόγησης διατηρεί το δικαίωμα να καλέσει τους επικρατέστερους υποψηφίους, σε συνέντευξη. Στην περίπτωση αυτή η Επιτροπή Αξιολόγησης δύναται να βαθμολογήσει τους υποψηφίους μέχρι 20 μονάδες και η βαθμολογία αυτή θα προσμετρηθεί αθροιστικά.
4. Το αντικείμενο εργασίας θα ορίζεται από τον Επιστημονικό Υπεύθυνου του έργου σύμφωνα με το περιεχόμενο του Παραρτήματος 1 και ανάλογα με τις ανάγκες του προγράμματος
5. Η πιστοποίηση της εργασιακής εμπειρίας αποδεικνύεται από επίσημη βεβαίωση του εργοδότη.

### **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**

1. Η Επιτροπή Αξιολόγησης βαθμολογεί τις προτάσεις ως προς τα προσόντα- κριτήρια των υποψηφίων, όπως αυτά αναγράφονται πιο πάνω ανά θέση βάσει των βιογραφικών σημειωμάτων και των προσκομιζόμενων δικαιολογητικών και συντάσσει το σχετικό πρακτικό αξιολόγησης με το πίνακα κατάταξης ανά θέση βάσει των παραπάνω προσόντων-κριτηρίων.
2. **Σημειώνεται ότι οι υποψήφιοι οι οποίοι δεν πληρούν ένα ή περισσότερα απαραίτητα προσόντα απορρίπτονται από την επιτροπή αξιολόγησης.**
3. Η Επιτροπή Ερευνών δύναται μετά από πρόταση του Προέδρου της να καταγγείλει και να λύει μονομερώς, οποτεδήποτε και για οποιοδήποτε λόγο την σύμβαση που θα συναφθεί με σχετική ανακοίνωση στον συμβαλλόμενο

### **ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΝΣΕΩΝ**

Υποψήφιος που επιθυμεί να υποβάλει ένσταση σχετικά με τα αποτελέσματα αξιολόγησης δικαιούται να προσφύγει στην Επιτροπή Ερευνών εντός 5 ημερών από την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων αξιολόγησης. Η απόφαση κοινοποιείται με την ανάρτησή της στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στον ιστότοπο του ΕΛΚΕ του Α.Ε.Ι. Πειραιά Τ.Τ.

Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να δείξουν εύλογο ενδιαφέρον, παρακολουθώντας στην ηλεκτρονική διαδρομή ανάρτησης της παρούσας πρόσκλησης, αν έχουν αναρτηθεί τα αποτελέσματα της αξιολόγησης (απόφαση της Επιτροπής Ερευνών).

Οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα πρόσβασης στα έγγραφα τους καθώς και σε αυτά των συνυποψηφίων τους κατόπιν γραπτής τους αίτησης υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 5 του Ν.2690/1999 (ΦΕΚ Α' 45/9.3.1999).

Η παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Επιτροπής Ερευνών του Α.Ε.Ι. Πειραιά Τ.Τ. ([elke.puas.gr](http://elke.puas.gr)).

**Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος**

**Δημήτριος Τσελές  
Αναπληρωτής Προέδρου και  
Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών**

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

### ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Το Γραφείο ERASMUS δημιουργήθηκε με σκοπό να διαχειριστεί την ευρωπαϊκή διεύρυνση της εκπαίδευσης και την ανάπτυξη συνεργασιών του Α.Ε.Ι. Πειραιά Τ.Τ. σε ευρωπαϊκό επίπεδο.

Από τη δημιουργία του μέχρι σήμερα, το Γραφείο έχει αναπτύξει τις δραστηριότητές του σε διάφορα πεδία της Ευρωπαϊκής και Διεθνούς εκπαίδευσης, ενώ διαχειρίζεται πολλά εκπαιδευτικά προγράμματα (Tempus, Jean Monnet, Leonardo Da Vinci κλπ) σε συνεργασία με Ιδρύματα και επιχειρήσεις του εξωτερικού.

Οι δραστηριότητες του Γραφείου περιλαμβάνουν:

1. Την οργάνωση, τον συντονισμό και τη διαχείριση του Προγράμματος Erasmus+.
2. Προγράμματα κινητικότητας για φοιτητές, καθηγητές και διοικητικό προσωπικό του Α.Ε.Ι. Πειραιά Τ.Τ.
3. Υποδοχή, οργάνωση και παρακολούθηση εισερχόμενων φοιτητών, καθηγητών και διοικητικού προσωπικού από Ευρωπαϊκά και Διεθνή Ιδρύματα Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης .
4. Οικονομική διαχείριση του προγράμματος Erasmus+ .
5. Οργάνωση και ενημέρωση φοιτητών, καθηγητών και διοικητικού προσωπικού για Ευρωπαϊκά και Διεθνή εκπαιδευτικά Συνέδρια.
6. Ενημέρωση και συντονισμό διαφόρων άλλων Ευρωπαϊκών Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων καθώς και Οργάνωση Διεθνούς Εβδομάδας.
7. Οργάνωση, ανά τακτά χρονικά διαστήματα, του Συμβουλίου της Επιτροπής Erasmus+, στο οποίο ενημερώνει τα μέλη της Επιτροπής για τις εξελίξεις του Προγράμματος, τυχόν προβλήματα που παρουσιάζονται, επικείμενα συνέδρια και ημερίδες και φροντίζει για τη διαδικασία συμμετοχής των μελών της σε αυτά με όλο το απαραίτητο πληροφοριακό υλικό. Τηρεί επίσης τα πρακτικά του Συμβουλίου.
8. Συμμετοχή σε ημερίδες και συνέδρια που οργανώνει το ΙΚΥ και η Ευρωπαϊκή Ένωση ή και άλλα Ευρωπαϊκά και Διεθνή Προγράμματα.
9. Ενημέρωση της Ακαδημαϊκής κοινότητας για τις εξελίξεις του Προγράμματος και τις εκπαιδευτικές εξελίξεις των συνεργαζόμενων Ιδρυμάτων του εξωτερικού.
10. Διάχυση κάθε εισερχόμενης πληροφορίας, εγγράφων, e-mails σχετικών με την ευρωπαϊκή διάσταση του Α.Ε.Ι. Πειραιά Τ.Τ. μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και μέσω της ιστοσελίδας μας σε όλα τα αρμόδια Τμήματα ή καθηγητές και διοικητικούς υπαλλήλους του Ιδρύματος.
11. Προβολή της Δράσης "Student Mobility for traineeship", αφενός μέσω των ημερίδων και της παρεχόμενης πληροφόρησης στον ιστότοπο του Γραφείου Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων, αφετέρου μέσω των Συντονιστών Erasmus+ των Τμημάτων.
12. Αποστολή, μέσω κονδυλίων του ΙΚΥ, φοιτητών για Πρακτική Άσκηση στο εξωτερικό με την ίδια διαδικασία για Σπουδές. Για να ανταποκριθεί στη διαρκώς αυξανόμενη ζήτηση για πρακτική άσκηση (καθώς η πρακτική άσκηση θεωρείται από τους φοιτητές πολύτιμο εργαλείο για την εύρεση εργασίας τόσο στο εξωτερικό, όσο και στο εσωτερικό λόγω της υπάρχουσας οικονομικής κρίσης) έχει συνάψει μνημόνιο συνεργασίας με τους Ομίλους Πρακτικής Άσκησης του Τ.Ε.Ι. Αθήνας και του Παντείου

Πανεπιστημίου για την ικανοποίηση των εν λόγω αιτημάτων. Επομένως, στην περίπτωση έλλειψης χρηματοδότησης του Ιδρύματος από την εκάστοτε Σύμβαση του Προγράμματος, προετοιμάζει και αποστέλλει τους φακέλους των φοιτητών στους προαναφερθέντες ομίλους για την πραγματοποίηση της πρακτικής τους άσκησης.

13. Συνεργασία του Γραφείου Ε.Π. με το Σύλλογο Φοιτητών ESN, στον οποίο προσφέρεται υποστήριξη για τη διοργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων και δράσεων που στοχεύουν στην ένταξη των εισερχομένων φοιτητών στην ελληνική κουλτούρα. Αξίζει να σημειωθεί ότι από το εαρινό εξάμηνο του 2015-16, αποφασίσθηκε η πραγματοποίηση πρακτικής άσκησης φοιτητή ESN στο Γραφείο Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων, με επιλογή βάσει κριτηρίων, με σκοπό την εμπάθυνση της μεταξύ τους συνεργασίας και του καλύτερου συντονισμού των απαιτούμενων ενεργειών. Κοινό στόχο αποτελεί αφενός η προβολή του προγράμματος Erasmus+ και η παροχή ενημέρωσης και συμβουλών στους φοιτητές του Ιδρύματος, αφετέρου η ομαλή ένταξη των εισερχόμενων φοιτητών στην Ακαδημαϊκή ζωή του Ιδρύματος αλλά και της χώρας.
14. Διαχείριση ιστότοπου και προφίλ στα κοινωνικά δίκτυα .
15. Εκτέλεση του προγράμματος, και λειτουργία, όπως επιτάσσει ο Οδηγός Προγράμματος Erasmus+, με τη χρήση του εργαλείου λογισμικού MOBILITY TOOL  
Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης ANNOVA  
Ηλεκτρονική παρακολούθηση του Πληροφοριακού Συστήματος WEBRESCOM του Ειδικού Λογαριασμού Έρευνας και Κονδυλίων του Ιδρύματος στο πλαίσιο της καλύτερης οργάνωσης της οικονομικής διαχείρισης του Προγράμματος Erasmus+.
16. Τήρηση, εκτός της κλασικής αρχειοθέτησης, Ηλεκτρονικού Αρχείου και Φακέλου με τις Συμβάσεις του ΙΚΥ, των διμερών συμφωνιών με τα Ιδρύματα του εξωτερικού, των Ημερίδων που διοργανώνει το Γραφείο, των στοιχείων και των απαραίτητων εγγράφων φοιτητών και προσωπικού που συμμετέχουν σε κινητικότητα.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2**



**ΑΝΩΤΑΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΠΕΙΡΑΙΑ  
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ (Α.Ε.Ι. ΠΕΙΡΑΙΑ Τ.Τ.)  
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΡΕΥΝΩΝ**

**ΠΡΟΤΑΣΗ ΓΙΑ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ**

**Όνομα & Επίθετο:**

**Πατρώνυμο:**

**Ημερ/νία γέννησης: (ηη/μμ/εε)**

**Α.Δ.Τ.:**

**Διεύθυνση:**

**Τηλέφωνο:**

**E-mail:**

**Προς τη Γραμματεία του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας**

Υποβολή πρότασης προς σύναψη σύμβασης ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου:

**Αρ. Πρωτ. Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος: .....**

**Κωδικός πρότασης .....**

Συνημμένα δικαιολογητικά:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.

Αιγάλεω, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Ο/Η Ενδιαφερόμενος/μενη**  
(Ολογράφως & Υπογραφή)